接待\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

会 议 安 排

一、时间地点

202\*年\*\*\*月\*\*日（星期\*\*\*）\*\*\* 图书馆多功能厅

二、嘉宾名单

\*\*\*\*\* 职 务

\*\*\*\*\* 职 务

\*\*\*\*\* 职 务

\*\*\*\*\* 职 务

\*\*\*\*\* 职 务

\*\*\*\*\* 职 务

三、我校参会人员

\*\*\*\*\* 职 务

\*\*\*\*\* 职 务

\*\*\*\*\* 职 务

\*\*\*\*\* 职 务

\*\*\*\*\* 职 务

\*\*\*\*\* 职 务

四、会议流程

1.参观美丽校园；

2.\*\*\*\*致欢迎辞、简要介绍学校情况；

3.\*\*\*\*讲话；

4.\*\*\*\*\*\*\*。