**江苏食品药品职业技术学院印章使用审批单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | 经办人 | |  | |
| 申请时间 |  | | 用印数量 | | 式 份 | |
| 用印类别 | □党委印章 □学校印章 □书记签名章 □校长签名章 □钢印 | | | | | |
| 用印事由 |  | | | | | |
| 所在单位  意 见 |  | 相关职能  部门意见 | |  | 校领导  审批意见 |  |

注意事项：1.用印件内容有误的不予用印；2.虽有批件，但批准权限不当的不予用印；3.非本校教职工和学生需要开具证明和材料的不予用印；4.需用书记或校长签名章必须经校领导本人同意；5.科技项目、采购业务等专项业务合同分别至科技处、资产管理处用印。

**江苏食品药品职业技术学院印章使用审批单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 |  | | 经办人 | |  | |
| 申请时间 |  | | 用印数量 | | 式 份 | |
| 用印类别 | □党委印章 □学校印章 □书记签名章 □校长签名章 □钢印 | | | | | |
| 用印事由 |  | | | | | |
| 所在单位  意 见 |  | 相关职能  部门意见 | |  | 校领导  审批意见 |  |

注意事项：1.用印件内容有误的不予用印；2.虽有批件，但批准权限不当的不予用印；3.非本校教职工和学生需要开具证明和材料的不予用印；4.需用书记或校长签名章必须经校领导本人同意；5.科技项目、采购业务等专项业务合同分别至科技处、资产管理处用印。